

Vacature
Medewerker Public Affairs FBned | Familiebedrijven Nederland

FBned is op zoek naar een medewerker Public Affairs. Met onze vereniging FBned | Familiebedrijven Nederland stimuleren we de continuïteit van familiebedrijven en dragen we hieraan bij. We versterken de positie van familiebedrijven en ondernemende families in Nederland. Wil jij meewerken aan ons doel? Als zelfstandig *medewerker Public Affairs* krijg je bij ons de kans om in teamverband te werken.

FBned | Familiebedrijven Nederland is hét inspirerende, leerzame en vertrouwelijke netwerk voor familiebedrijven en ondernemende families. FBned is actief als belangenbehartiger voor het Nederlandse familiebedrijf. De vereniging organiseert voor haar 220 leden, veelal middelgrote en grotere familiebedrijven, een breed scala aan activiteiten: familiebedrijfsbezoeken, themabijeenkomsten, workshops, meerdaagse educatieprogramma's, een individuele ledenservice en intervisiebijeenkomsten voor kleine groepen. Wij maken deel uit van twee internationale netwerken, European Family Businesses en het Family Business Network.

De belangenbehartiging voor familiebedrijven, opvolgers, familie-aandeelhouders en ondernemers is een steeds belangrijker onderdeel van de vereniging. Daarom is FBned op zoek naar een *medewerker Public Affairs* die zich bezighoudt met de maatschappelijke en economische belangen van familiebedrijven. FBned is gevestigd in Langbroek, in de provincie Utrecht.

Kerntaken: proactief monitoren van beleid, wetgeving en rapporten die familiebedrijven raken, opstellen van position papers, reacties geven op consultaties, vertegenwoordiging van FBned richting diverse stakeholders, schrijven van berichten voor onze nieuwsbrief en sociale mediakanalen, het verzamelen en analyseren van relevante informatie, input leveren voor diverse publicaties en ondersteunen van directie, bestuur en werkgroepen.

Werkerreinen: belangenbehartiging, lobby, profilering, onderzoek, bestuurszaken.

Competenties: zelfstandig, proactief, goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift (beheersing van de Franse taal is een pre), analytisch, sociaalvaardig, projectgericht, onderzoekend, goede onderhandelaar, gestructureerd.

Niveau: hbo/wo-niveau; Economie/Bedrijfskunde/Bestuurskunde/Politologie, enkele jaren ervaring in public affairs en/of economisch beleid, bij voorkeur kennis van en affiniteit met familiebedrijven.

De kantoororganisatie van FBned bestaat uit acht zelfstandig werkende professionals onder leiding van een directeur. De functie is voor 0,4 fte op zzp/projectbasis in te vullen.

Herken je jezelf in deze functie? Stuur dan een motivatie met cv aan Nathalie Bloemers, verenigingscoördinator FBned: bloemers@fbned.nl.

Voor meer informatie omtrent de functie kun je vanaf 6 januari contact opnemen met Nathalie Bloemers of met Albert Jan Thomassen, directeur: 085 073 19 73.