

# INSCHRIJFFORMULIER WORKSHOP FBNEDE ACADEMIE



Inschrijfformulier e-mailen naar **Monique Blanken**  
[blanken@fbned.nl](mailto:blanken@fbned.nl)

## PROGRAMMA

- Harvard Onderhandelings technieken in het familiebedrijf
- Van leiding gevend naar leidend zijn
- Duurzame inzetbaarheid van arbeid in het familiebedrijf
- Sterke Familiemerken

## DEELNEMER EN CONTACTPERSOON

Voornaam  M  V

Achternaam

Mobiel telefoonnummer

E-mailadres

Functie

## OVERIGE GEGEVENS

Indien van toepassing; heeft u speciale dieetwensen en/of eet u vegetarisch?

nee  ja, namelijk:

## FACTUURADRES

Factuur naar  bedrijf

Indien factuur **niet naar bedrijf** dan graag hieronder factuuradres vermelden:

Naam

Postadres

Postcode en plaats

## ANNULERINGS-VOORWAARDEN

Onder annulering verstaan we het opheffen van de inschrijving. FBNEDE hanteert de volgende annuleringsregeling.

- Tot **8 weken vóór aanvang** van de workshop kunt u zonder kosten schriftelijk annuleren.
- Bij annulering van de opleiding op een termijn van **8 weken tot 2 weken** voor aanvang van de workshop zal 50% van de kosten in rekening worden gebracht.
- Bij annulering **gelijk aan of korter dan 2 weken** voor aanvang van de eerste opleidingsdag worden de volledige kosten in rekening gebracht.
- Annulering dient per e-mail of schriftelijk te geschieden. Als annuleringsdatum geldt de ontvangstdatum van het e-mail bericht c.q. van de brief.

**N.B.** Bij onvoldoende aanmeldingen zal FBNEDE het programma uitstellen dan wel annuleren.

## AKKOORD

Na ontvangst van uw inschrijving ontvangt u een bevestiging van deelname en de factuur. De kosten voor deelname dienen na ontvangst van de factuur binnen de daarvoor gestelde termijn te worden voldaan.

**Voor akkoord**

Naam

Plaats en datum

Handtekening